

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR KBO-AFDELING HOUTEN

Artikel 1

Verantwoording

Krachtens artikel 19 van de Model statuten KBO-Afdeling provincie Utrecht is er een Huishoudelijk Reglement (HHR) voor de Afdeling.

Artikel 2

Naam

De Afdeling draagt de naam: Katholieke Bond van en voor Ouderen, Afdeling **Houten**.

Artikel 3

Kandidaatstelling Bestuur

Kandidaatstelling voor voorzitter of lid van het Bestuur geschiedt schriftelijk. Stemgerechtigde leden alsook het Bestuur kunnen uiterlijk één week voor de desbetreffende Algemene Ledenvergadering (ALV) kandidaten voor een Bestuursfunctie voorstellen. Hiertoe is een akkoord van de kandidaat vereist.

Artikel 4

Bestuursverkiezing

1. De benoeming van Bestuursleden geschiedt in de ALV en kan schriftelijk of bij acclamatie plaatsvinden.
2. Bij tussentijds ontstaan van een vacature kan het Bestuur daarin voorzien door het voorlopig aanwijzen van een lid tot vervangend Bestuurslid.
3. Een Bestuurslid bekleedt na herverkiezing niet automatisch weer de functie die hij in de vorige Bestuursperiode vervulde.

Artikel 5

Einde lidmaatschap Bestuur

1. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:
 - a. doordat het lid het lidmaatschap van het Bestuur opzegt;
 - b. doordat het lid ophoudt lid te zijn van de Bond;
 - c. doordat het lid het vrije beheer over zijn geldelijke vermogen verliest;
 - d. bij besluit van 2/3e van de zittende Bestuursleden met een aan het lid gericht schrijven, waaruit blijkt, dat verdere samenwerking met hem niet mogelijk is. Dit besluit moet in de ALV vastgesteld worden; Conform artikel 6.3 van de statuten van de Bond is hiertegen beroep mogelijk door het lid;
 - e. doordat het lid (aftredend en herkiesbaar) niet gekozen wordt;
 - f. door overlijden

Artikel 6

De voorzitter

De voorzitter leidt de bijeenkomsten van de ALV, van het Bestuur en -indien van toepassing- het Dagelijks Bestuur. Met de overige leden van het Bestuur zorgt hij voor uitvoering van de besluiten van de vergaderingen.

Artikel 7

De secretaris

1. De secretaris draagt zorg voor aankondiging van ALV en vergaderingen van het (Dagelijks) Bestuur met vermelding van de agendapunten.
2. Hij registreert de uitgegane en ingekomen post. Hij doet op iedere Bestuursvergadering hiervan mededeling.
3. Hij draagt zorg voor een passende administratie, waaronder het Afdelingsarchief, maakt van alle vergaderingen een verslag of een besluitenlijst en voert de correspondentie.
4. Hij draagt zorg voor het Jaarverslag, waarin de activiteiten van het voorbije jaar worden vermeld en waaruit de stand van zaken van de Afdeling blijkt.
5. Hij houdt de Ledenadministratie bij. Mutaties in de administratie geeft hij namens het Bestuur door aan de Bond, overeenkomstig art.7.6 van de statuten van de Bond. Hij kan deze taak delegeren aan een Ledenadministrateur.
6. De secretaris kan deeltaken delegeren aan taakgerichte (eenpersoons) commissies, bijvoorbeeld de ledenadministratie

Artikel 8

De penningmeester

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen.
2. Hij voert een administratie van de inkomsten en uitgaven en brengt tijdens de ALV financieel verslag uit met een rapport van de Financiële Controlecommissie. Tussentijds geeft hij het Bestuur informatie over de stand van zaken ten aanzien van de financiën.
3. Hij regelt de inning van de contributie en subsidieaanvragen.
4. Hij draagt zorg voor een tijdige overboeking van de door de ALV van de Bond vastgestelde contributie aan de Bond, op basis van het vermelde bij artikel 7.6 van de statuten van de Bond.
5. De penningmeester kan deeltaken delegeren aan taakgerichte commissies

Artikel 9

Taken en bevoegdheden Bestuur

Naast de taken die reeds beschreven staan in deze Statuten en in die van de Bond:

1. Het Bestuur stelt zo mogelijk voor de Najaarsvergadering een Werkplan met begroting op en legt dit ter goedkeuring voor aan de ALV.
2. Het Bestuur wijst uit de leden vertegenwoordigers aan voor de ALV van de Bond.
3. Het Bestuur draagt kandidaten voor ten behoeve van het Bestuur van de Bond.

Artikel 10

Bestuursvergaderingen

1. Het Bestuur vergadert ten minste zes keer per jaar.
2. De secretaris kondigt, niet later dan een week van te voren, een Bestuursvergadering aan met aanbieding van een agenda met de vergaderpunten.

Artikel 11

Ledenvergaderingen

1. De ledenvergaderingen worden tenminste tweemaal per jaar door het Bestuur bijeengeroepen door middel van een convocatie aan de leden.
2. Tot deze vergaderingen hebben alle leden van de Afdeling toegang, alsmede het Bondsbestuur.
3. Op de telkens voor 1 mei van elk jaar te houden ALV (de Jaarvergadering) wordt in ieder geval het Jaarverslag en het financieel Jaarverslag besproken en vastgesteld, waarbij aan de penningmeester en het Bestuur al of niet decharge wordt verleend.
4. Onverminderd het daarover in de Wet bepaalde, is het Bestuur verplicht binnen 4 weken een ALV bijeen te roepen, indien tenminste 10% van de leden dit verzoekt.

Artikel 12

Bevoegdheden Ledenvergaderingen

Aan de Ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet krachtens de Wet of door de reglementen aan het Bestuur, de Bond of een ander orgaan zijn opgedragen. Tot de taken van de Ledenvergadering behoort met name:

- a. de beoordeling van het beleid van het Bestuur;
- b. de behandeling en vaststelling van het Jaarverslag, de financiële verslagen, het Werkplan en de begroting en het aanwijzen van de financiële middelen, waaronder met name het vaststellen van de contributie per lid;
- c. de verkiezing van de voorzitter, de Bestuursleden en de leden van de Financiële Controle Commissie;
- d. het behandelen en het beslissen over voorstellen, ingediend door het Bestuur of de leden;
- e. het beslissen over zaken die aan de Ledenvergaderingen zijn opgedragen.

Artikel 13

Wijze van verkiezingen en stemmen

1. De wijze van stemmen geschiedt, voor zover van toepassing, overeenkomstig artikel 15 van de statuten van de Afdeling.
2. Staken de stemmen dan wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 14

Geldmiddelen en boekjaar

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De geldmiddelen van de Afdeling bestaan uit:
contributies en donaties van de leden, subsidies en donaties en overige baten.

Artikel 15

Contributie-inning

1. De contributie van de leden van de Afdeling wordt geïnd op een door het bestuur aan te geven wijze.
2. Het Bestuur stelt de hoogte van de contributie voor aan de ALV en bepaalt de contributie voor een kortere periode dan een jaar. De ALV stelt de contributie-hoogte vast.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het kalenderjaar zal geen restitutie van de contributie plaatshebben.

Artikel 16

Financiële Controlecommissie

1. De Financiële Controle Commissie bestaat uit twee leden, die geen deel uit mogen maken van het Bestuur.
2. De Jaarrekening en verantwoording van de penningmeester worden door de commissie gecontroleerd en getoetst aan de begroting. De commissie doet daarna verslag van haar bevindingen aan de ALV.

Artikel 17

Slotbepalingen

1. Het Bestuur kan aan de ALV voorstellen doen om dit HRR te wijzigen of aan te vullen.
2. Het HRR mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de statuten van de afdeling, noch met de statuten en HRR van de Bond.
3. In gevallen waarin de statuten en reglementen van Afdeling en Bond niet voorzien, beslist het Bestuur eventueel na overleg met het Bondsbestuur.
4. Dit HRR en wijzigingen daarin zijn eerst van kracht nadat de ALV dit heeft vastgesteld.

Plaats, datum

Vastgesteld in de ALV van