

Sutter Kars Notarissen Postbus 32 3430 AA Nieuwegein Tel. 030-60 20 790	CONCEPT d.d. 8 april 2026 Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst verzoeken wij u tijdig voor het passeren van de akte contact op te nemen met de behandelaar van het dossier
---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Graag ontvang ik de volgende stukken:

- *de UBO-inschrijving van de Vereniging (deze kunt u opvragen bij de Kamer van Koophandel);*
- *als er in de vergadering besloten wordt om een machtiging te verlenen aan een of meer bestuurders om de akte te tekenen: een scan van de voor- en achterkant van het legitimatiebewijs van de gemachtigden;*
- *als er in de vergadering geen machtiging wordt verleend: een scan van de voor- en achterkant van het legitimatiebewijs van alle bestuurders. In dat geval dienen alle bestuurders aanwezig te zijn bij het ondertekenen van de akte, dan wel een volmacht te verlenen. Het ondertekenen van de akte van statutenwijziging is een uitvoeringshandeling van een besluit, geen vertegenwoordigingshandeling. Vandaar dat er niet kan worden teruggevallen op de vertegenwoordiging zoals deze in de huidige statuten is opgenomen.*
- *de notulen van de vergadering waarin het besluit tot statutenwijziging is genomen. De notulen dienen ondertekend te zijn door de voorzitter en de notulist.*

128128/PK/MSK

Statutenwijziging vereniging

Op * verscheen*verschenen* voor mij, mr. Patricia Kars, notaris te Nieuwegein:

Graag verneem ik wie de akte komt/komen ondertekenen.

*, handelend als schriftelijk gemachtigde van de algemene vergadering van de vereniging: **Katholieke Bond van en voor Ouderen, Afdeling Leidsche Rijn**, statutair gevestigd te De Meern, gemeente Utrecht, kantoorhoudende te 3454 EJ De Meern, Ten Veldestraat 53, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 30228821, hierna te noemen: 'de Vereniging'.

De *verschenen persoon heeft *personen hebben* mij, notaris, het volgende verklaard:

INLEIDING

1. De statuten van de Vereniging werden voor het eerst opgenomen in een notariële akte op tien juli tweeduizend zeven verleden voor mr. A.M. Zwart, destijds notaris te Leidschendam-Voorburg.
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op tweeëntwintig december tweeduizend negen verleden voor mr. A.W. van Dijk, destijds notaris te Vleuten-de Meern.
3. Op * heeft de algemene vergadering van de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen.
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.
4. De verschenen persoon *personen* is *zijn* door de algemene vergadering gemachtigd deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
5. Conform het bepaalde in de statuten heeft het Bondsbestuur schriftelijke goedkeuring verleend aan de onderhavige statutenwijziging. De goedkeuring blijkt uit een aan deze

akte vastgemaakt document.

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

“STATUTEN

Artikel 1 – Naam, zetel en duur

1. De Vereniging draagt de naam: Senioren Leidsche Rijn, voorheen bekend als Katholieke bond van en voor Ouderen, afdeling Leidsche Rijn, hierna te noemen: de Vereniging.
2. De Vereniging is statutair gevestigd te Utrecht, provincie Utrecht.
3. De Vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2- Grondslag

De Vereniging streeft ernaar de gelijkwaardigheid van senioren aan de overige leden van de samenleving gestalte te geven en daarbij de algemeen op rechtstatelijke grond geaccepteerde waarden en normen in het sociale en maatschappelijke verkeer als grondslag te nemen.

Artikel 3 – Doelstelling

1. De Vereniging heeft ten doel:
 - a. het bevorderen van een volwaardige positie van senioren in de samenleving, waarbij zij actief kunnen deelnemen aan sociale, culturele, maatschappelijke en politieke processen;
 - b. het behartigen van belangen van senioren op het gebied van welzijn, zorg, wonen, mobiliteit, veiligheid en inkomen;
 - c. het stimuleren van onderlinge ontmoeting, solidariteit en zingeving;
 - d. het versterken van maatschappelijke betrokkenheid en zelfredzaamheid van senioren.
2. De Vereniging beoogt niet het maken van winst.
3. De Vereniging kan zich voor het bereiken van haar doelstelling aansluiten bij een plaatselijke, regionale of landelijke organisatie die dezelfde doelen onderschrijft. Indien daartoe wordt besloten, is de Vereniging gehouden aan de statutaire en reglementaire voorwaarden die door de betreffende organisatie worden gesteld. De Vereniging zal voor sommige besluiten voorafgaande goedkeuring dienen te verkrijgen, conform het bepaalde in artikel 23 lid 1.

Artikel 4 – Middelen

De Vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- a. het organiseren van activiteiten die onder andere bijdragen aan vitaliteit, verbinding en participatie;
- b. het onderhouden van contacten met overheden en maatschappelijke organisaties;
- c. het bieden van ondersteuning en informatie aan leden.

Artikel 5 – Lidmaatschap

1. Lid kunnen zijn natuurlijke personen die de doelstelling van de Vereniging onderschrijven en de statuten en reglementen van de Vereniging respecteren.
2. Het bestuur van de Vereniging beslist over toelating van leden.
3. Een besluit tot niet-toelating wordt schriftelijk aan betrokkene kenbaar gemaakt, met redenen omkleed en met vermelding van het recht op beroep bij de algemene vergadering van de Vereniging.
4. De algemene vergadering is bevoegd om aan de leden verplichtingen op te leggen, waaronder de verplichting tot het betalen van contributie.

Artikel 6 – Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid aan de Vereniging;
 - c. door opzegging aan het lid door de Vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging van lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk en dient te geschieden voor één december van het boekjaar.
3. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één (1) maand nadat een besluit tot omzetting in een andere rechtsvorm of fusie van de Vereniging is meegedeeld.
4. Opzegging en ontzetting namens de Vereniging geschieden door het bestuur, wanneer een lid – ondanks zorgvuldige aanmaning – dat zich schuldig maakt/heeft gemaakt aan een of meerdere acties genoemd in lid 5 en lid 6 van dit artikel. De opzegging dan wel ontzetting geschiedt met een schriftelijk en gemotiveerd bericht aan betrokkene. Betrokkene heeft recht van beroep.
5. Opzegging van het lidmaatschap namens de Vereniging kan door het bestuur al dan niet op voorstel van de algemene vergadering geschieden:
 - a. wegens wanbetaling;
 - b. wegens het verlies van de vereisten voor het lidmaatschap;
 - c. wanneer van de Vereniging voortzetting van het lidmaatschap in redelijkheid niet kan worden geveerd;
 - d. wanneer het lid zich schuldig maakt aan gedragingen, die de belangen van de Vereniging in ernstige mate schaden.
6. Ontzetting van een lid kan geschieden:
 - a. wegens handelingen in strijd met de statuten en/of enig reglement;
 - b. wegens handelingen in strijd met besluiten van een daartoe bevoegd orgaan van de Vereniging;
 - c. wegens het op onredelijke wijze benadelen van de Vereniging.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
8. Tegen een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap staat binnen twee maanden na ontvangst van de kennisgeving van het betreffende besluit beroep open bij de algemene vergadering. In die vergadering heeft betrokkene spreekrecht, doch geen stemrecht. Hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 7 – Algemene vergadering

1. Aan de algemene vergadering kan worden deelgenomen door de leden en door het bestuur.
Ook kunnen, zonder stemrecht, aan de vergadering deelnemen personen die door de voorzitter, of in tweede instantie de algemene vergadering, zijn toegelaten.
2. De algemene vergadering wordt tenminste eenmaal per jaar bijeengeroepen, bij voorkeur vóór één mei, maar uiterlijk in de maand juni van ieder jaar en voorts wanneer het bestuur dat wenselijk acht.
3. Verder wordt de algemene vergadering bijeengeroepen, binnen dertig (30) dagen, nadat een aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste een/tiende van de stemmen of, indien dat minder is, tenminste dertig (30) leden daarom aan het bestuur verzoekt. Als aan dat verzoek door het bestuur niet tijdig wordt voldaan, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd. Voor deze bijeenroeping gelden de gewone

voorschriften, met dien verstande, dat oproeping ook kan geschieden door middel van een oproep in een ter plaatse van het werkgebied van de Vereniging verschijnend dagblad dan wel huis-aan-huisblad. In een dergelijke vergadering voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

4. Voor elke algemene vergadering wordt de conceptagenda tenminste acht dagen van tevoren aan de leden van de Vereniging schriftelijk bekend gemaakt door het bestuur. Het bestuur stelt de leden in de gelegenheid kennis te nemen van de stukken die in deze vergadering aan de orde zullen komen.
5. De algemene vergadering staat onder leiding van de voorzitter van het bestuur of van een door het bestuur aangewezen vervanger, uitgezonderd de bepaling in lid 3 van dit artikel.
6. Van het behandelde in een algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt, dat uiterlijk zes weken na de vergadering aan de leden van de Vereniging ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 8 – Bevoegdheden algemene vergadering

1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet op grond van de wet of door deze statuten aan het bestuur of een ander orgaan zijn opgedragen.
2. Tot de taak van de algemene vergadering behoort met name:
 - a. het beslissen over zaken welke aan de algemene vergadering zijn opgedragen;
 - b. de bepaling van het aantal leden van het bestuur en de benoeming daarvan;
 - c. de benoeming van leden van de financiële controlecommissie en van de continuïteitscommissie;
 - d. de behandeling en vaststelling van het jaarverslag, de financiële verslagen, de begroting en het aanwijzen van de financiële middelen, waaronder met name het vaststellen van de contributie per lid;
 - e. het behandelen van en het beslissen over voorstellen, ingediend door het bestuur of door de leden.

Artikel 9 – Besluitvorming algemene vergadering

1. Ieder lid heeft ter vergadering één (1) stem. Een stem kan ook worden uitgebracht door een ter beoordeling van de voorzitter duidelijke volmacht gegeven aan een ander lid. Ieder lid van het bestuur heeft één (1) stem.
2. Voor zover niet een andere meerderheid is voorgeschreven, kan een besluit worden genomen met tenminste volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Schriftelijk uitgebrachte stemmen zijn ongeldig, indien ze blanco zijn ingeleverd, het originele formulier is voorzien van extra toevoegingen of wanneer er minder of meer stemmen dan gevraagd zijn uitgebracht.
4. De voorzitter kan besluiten dat een stemming schriftelijk geschiedt. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, tenzij de algemene vergadering oordeelt dat stemming bij acclamatie kan plaatsvinden. Ingeval van een schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie, bestaande uit drie (3) personen, die geen bestuurslid zijn, die belast is met het bepalen van de uitslag van de stemming.
5. Als bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid heeft behaald, vindt een tweede vrije stemming plaats. Als ook dan door niemand de vereiste meerderheid wordt behaald, vindt herstemming plaats tussen de personen, die het hoogste en op een na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken alsdan de stemmen, dan beslist het lot.
6. Ingeval van staking van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

7. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen, is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als tenminste één (1) lid dat verlangt. Alsdan vervalt de uitslag van de eerste stemming.
8. Besluiten kunnen worden genomen zonder hoofdelijke stemming, tenzij een lid zich daartegen verzet of de voorzitter van de vergadering hoofdelijke stemming gewenst acht.
9. Als dat bij de oproeping is bepaald, kunnen stemmen voorafgaand aan een algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht. Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de bijeenkomst, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van die vergadering worden uitgebracht.
10. Ook buiten de vergadering kunnen, mits met algemene stemmen van alle leden, besluiten worden genomen. De stemmen dienen dan te worden uitgebracht schriftelijk of via een elektronisch communicatiemiddel. Het hiervoor in dit lid bepaalde is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing, indien een onderwerp niet tijdig geagendeerd is.

Artikel 10 – Bestuur

1. De algemene vergadering bepaalt het aantal bestuursleden.
2. Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) leden, te kiezen door en uit de ledenvergadering. De bestuursleden worden in functie gekozen.
3. Indien gewenst kan een dagelijks bestuur gevormd worden, bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.
4. Alle bestuursleden worden gekozen voor een termijn van vier (4) jaar en zijn na afloop van deze periode van vier (4) jaar opnieuw benoembaar voor een periode van vier (4) jaar.
5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, met dien verstande, dat de voorzitter en de secretaris niet gelijktijdig aftreden.
6. In een tussentijdse vacature wordt in de eerstvolgende algemene vergadering voorzien. De alsdan gekozen neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
7.
 - a. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast;
 - b. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur, berust het bestuur van de Vereniging tijdelijk bij de continuïteitscommissie. De algemene vergadering benoemt hiertoe twee leden en een reserve-lid uit hun midden.
De continuïteitscommissie heeft de taak zo spoedig mogelijk verkiezingen voor een nieuw bestuur te organiseren. Tot die tijd is deze commissie bevoegd te handelen als zijnde het bestuur van de Vereniging.
8. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen.
9. Het geschorste lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
Als ingeval van schorsing van een bestuurslid de algemene vergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing.

Artikel 11 – Kandidaatstelling

De kandidaatstelling voor leden van het bestuur geschiedt schriftelijk.

Artikel 12 – Verkiezingen

1. De wijze van stemming geschiedt overeenkomstig artikel 9 van deze statuten.

2. Als bij een stemming over vacatures het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal vacatures en als geen schriftelijke stemming wordt gevraagd, kan de algemene vergadering besluiten tot benoeming bij acclamatie.

Artikel 13 – Einde bestuurslidmaatschap

1. Een bestuurslid kan te allen tijde door het orgaan dat betrokkene heeft gekozen respectievelijk benoemd, worden ontslagen of geschorst.
2. Verenigingsdocumenten die onder beheer zijn van een bestuurslid dienen bij beëindiging van het bestuurslidmaatschap van dit bestuurslid onverwijld aan het zittende bestuur te worden overhandigd.

Artikel 14 – Bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur is belast met de algehele leiding van de Vereniging.
2. Het bestuur voert alle taken uit, voor zover deze niet bij of krachtens de wet, de statuten en/of reglement aan andere organen zijn opgedragen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur is omtrent zijn handelen en optreden verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.
5. Ieder lid van het bestuur is tegenover de Vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan het lid opgedragen taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Vereniging en haar organisatie.
6. Het bestuur kan ter behartiging van bijzondere taken of activiteiten een commissie instellen.
7. Het bestuur kan één (1) of meerdere adviseurs benoemen.
8. Het dagelijks bestuur is, indien gevormd, belast met de dagelijkse gang van zaken, de ledenadministratie en de voorbereiding van de vergadering van het bestuur en de algemene vergadering.
9. Het bestuur stelt zo mogelijk een beleidsplan (of een daaruit voortvloeiend werkplan) op en legt dit ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Artikel 15 – Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de Vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 16 – Bestuursvergadering

1. Het bestuur vergadert bij voorkeur maandelijks, doch ten minste vijf (5) keer per jaar.
2. Het bestuur kondigt uiterlijk vier (4) dagen van tevoren een bestuursvergadering aan, onder gelijktijdige aanbieding van een agenda met de vergaderpunten.
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

Artikel 17 – Besluitvorming bestuur

1. Ieder lid van het bestuur heeft ter vergadering één (1) stem.
2. Hetgeen in deze statuten is bepaald betreffende besluitvorming in de algemene vergadering is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing op besluitvorming in de vergadering van het bestuur.

Artikel 18 – Boekjaar

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 19 – Geldmiddelen

1. De inkomsten van de Vereniging bestaan uit:
 - a. de contributie van de leden;
 - b. subsidies en donaties;
 - c. overige baten.Nalatenschappen kunnen door de Vereniging slechts worden aanvaard onder het recht van boedelbeschrijving.
2. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan beschikken over het vermogen van de Vereniging als ware het diens eigen vermogen als bedoeld in artikel 1a lid1 sub c van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994.
3. De Vereniging zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van haar doelen en het uitoefenen van de daarbij behorende activiteiten.
4. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. In het huishoudelijk reglement kan een vergoedingsregeling worden vastgesteld voor kosten, die leden en bestuursleden maken ten behoeve van activiteiten van de Vereniging.

Artikel 20 – Contributie

1. De contributie wordt geïnd door het bestuur. De wijze van inning van de contributie wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De algemene vergadering verleent, op voorstel van het bestuur, goedkeuring aan de hoogte van de contributie, alsmede de hoogte van de contributie die verschuldigd is wanneer iemand in de loop van het kalenderjaar toetreedt als lid.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het boekjaar vindt geen restitutie van contributie plaats.
4. Het bestuur kan afwijken van het bepaalde in het vorige lid van dit artikel.

Artikel 21 – Financiële controlecommissie

1. De algemene vergadering stelt een financiële controlecommissie in. Deze commissie bestaat uit ten minste twee leden en één (1) reserve lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De leden van de controlecommissie zijn benoembaar voor een periode van maximaal twee (2) jaar. Na het verstrijken van deze periode zijn zij pas herbenoembaar voor eenzelfde termijn, indien één (1) jaar is verstreken na hun aftreden. Elk kalenderjaar wordt tenminste een nieuw reserve lid gekozen, het aftredende reserve lid wordt dan lid.
2. De jaarrekening en verantwoording van het bestuur worden door de financiële controlecommissie gecontroleerd en vergeleken met de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting. Daarna brengt deze commissie verslag uit van haar bevindingen aan de algemene vergadering en adviseert zij deze vergadering het bestuur al dan niet decharge te verlenen. Daarnaast kan deze commissie te allen tijde gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur en/of aan de algemene vergadering.
3. Het bestuur is verplicht de financiële controlecommissie alle door haar gevraagde inlichtingen en gegevens te verschaffen, die zij voor de uitoefening van haar taken acht nodig te hebben.

Artikel 22 – Reglementen en bepalingen

1. De algemene vergadering kan een Huishoudelijk Reglement goedkeuren.
In het Huishoudelijk Reglement wordt geregeld al hetgeen dat naar het oordeel van de algemene vergadering nadere regelingen behoeft.
2. Het bestuur kan nadere bepalingen vaststellen.
3. De nadere bepalingen mogen niet in strijd met de statuten en reglementen zijn.

Artikel 23 – Statutenwijziging

1. Wijziging in deze statuten kan slechts worden aangebracht met twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een hiertoe uitdrukkelijk, onder mededeling van de voorgestelde wijzigingen, opgeroepen algemene vergadering. Indien de Vereniging gebruik heeft gemaakt van het bepaalde in artikel 3 lid 3 is de Vereniging dient de Vereniging voorafgaande goedkeuring te vragen aan en te verkrijgen van de desbetreffende plaatselijke, regionale of landelijke organisatie voor statutenwijziging, fusie of splitsing.
2. De oproeping voor deze vergadering en de voorstellen moeten minstens twee (2) weken tevoren aan de leden worden toegezonden.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is verleden.
4. Iedere bestuurder is bevoegd de akte van statutenwijziging te laten verlijden.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

Artikel 24 – Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de Vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 25 – Ontbinding

1. Tot ontbinding van de Vereniging kan slechts worden besloten door de algemene vergadering op dezelfde wijze als in artikel 23 ten aanzien van statutenwijziging is bepaald.
2. Nadat een besluit ter ontbinding van de Vereniging definitief is treedt het bestuur op als commissie van liquidatie. De liquidatie zal geschieden met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in het Burgerlijk Wetboek.
De algemene vergadering die tot ontbinding van de Vereniging besluit, beslist tevens over de aanwending van de overblijvende baten en bezittingen.
3. Na de ontbinding blijft de Vereniging voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de Vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten, voor zover mogelijk, van kracht. Zij die met de vereffening van de Vereniging zijn belast, zijn verplicht van de ontbinding inschrijving te doen in het in artikel 23 lid 5 van deze statuten bedoelde register.

Artikel 26 – Overgangsbepaling

De bij de inwerkingtreding van deze statuten zittende bestuursleden worden geacht te zijn gekozen overeenkomstig het gestelde in deze statuten.

Artikel 27 – Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin noch door statuten, noch door reglementen is voorzien of wanneer bepalingen daarvan voor meer dan één uitleg vatbaar zijn of anderszins onduidelijk zijn, beslist het bestuur.
2. Onder “schriftelijk” wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht leesbaar en reproduceerbaar bericht.”

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn het volgende stukken vastgemaakt:

- notulen algemene vergadering;
- goedkeuring Bondsbestuur.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor de betrokken partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Nieuwegein op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.