

Artikel 1 – Naam, plaats en duur

1. De vereniging heet **Senioren Leidsche Rijn**.
De vereniging heette eerder: *Katholieke bond van en voor Ouderen, afdeling Leidsche Rijn*.
In deze statuten noemen we de vereniging verder: **de Vereniging**.
 2. De Vereniging is officieel gevestigd in **Utrecht**.
 3. De Vereniging is opgericht voor **onbepaalde tijd**.
-

Artikel 2 – Uitgangspunten

De Vereniging vindt dat senioren gelijkwaardig zijn aan andere mensen in de samenleving.

De Vereniging gaat uit van algemeen aanvaarde normen en waarden binnen de rechtsstaat.

Artikel 3 – Doel

1. De Vereniging heeft als doelen:
 - senioren een volwaardige plek geven in de samenleving;
 - senioren stimuleren om actief mee te doen aan sociale, culturele, maatschappelijke en politieke activiteiten;
 - de belangen van senioren behartigen op het gebied van welzijn, zorg, wonen, mobiliteit, veiligheid en inkomen;
 - ontmoeting, verbondenheid en zingeving tussen senioren bevorderen;
 - de zelfstandigheid en betrokkenheid van senioren versterken.
 2. De Vereniging maakt **geen winst**.
 3. De Vereniging mag samenwerken met andere organisaties die dezelfde doelen hebben.
-

Artikel 4 – Middelen

De Vereniging bereikt haar doelen onder andere door:

- het organiseren van activiteiten voor vitaliteit, ontmoeting en meedoen;
- contact te onderhouden met overheden en andere organisaties;
- leden te informeren en te ondersteunen.

Artikel 5 – Lidmaatschap

1. Lid kan worden: iedere persoon die de doelen van de Vereniging steunt en zich houdt aan de statuten en regels.
2. Het bestuur beslist of iemand lid wordt.
3. Als iemand geen lid mag worden, krijgt die persoon daarvan schriftelijk bericht met uitleg.
Die persoon mag hiertegen in beroep gaan bij de algemene vergadering.
4. De algemene vergadering mag leden verplichtingen opleggen, zoals het betalen van contributie.

Artikel 6 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - o bij overlijden;
 - o door opzegging door het lid;
 - o door opzegging door de Vereniging;
 - o door royement (ontzetting).
2. Opzeggen door een lid moet **schriftelijk** gebeuren vóór **1 december**.
3. Een lid mag direct opzeggen als de Vereniging fuseert of een andere rechtsvorm krijgt.
4. Het bestuur kan een lid opzeggen of royeren.
Dit gebeurt altijd schriftelijk en met uitleg.
Het lid mag hiertegen in beroep gaan.
5. Het bestuur kan het lidmaatschap opzeggen bij:
 - o het niet betalen van contributie;
 - o het niet meer voldoen aan de voorwaarden voor lidmaatschap;
 - o ernstig schade toebrengen aan de Vereniging;
 - o situaties waarin verder lidmaatschap niet redelijk is.
6. Een lid kan worden geroyeerd als het:
 - o de statuten of regels overtreedt;
 - o besluiten van de Vereniging niet naleeft;
 - o de Vereniging ernstig benadeelt.

7. Bij beëindiging van het lidmaatschap blijft de contributie voor het hele jaar verschuldigd.
 8. Tegen een besluit tot beëindiging kan binnen **twee maanden** beroep worden ingesteld bij de algemene vergadering.
Tijdens dit beroep is het lid geschorst.
-

Artikel 7 – Algemene vergadering

1. De algemene vergadering bestaat uit de leden en het bestuur.
Andere personen mogen aanwezig zijn zonder stemrecht.
 2. De vergadering wordt minimaal één keer per jaar gehouden, uiterlijk in juni.
 3. Op verzoek van voldoende leden moet het bestuur binnen 30 dagen een vergadering organiseren.
 4. De agenda en stukken worden minimaal **8 dagen van tevoren** gestuurd.
 5. De voorzitter leidt de vergadering.
 6. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt en binnen **6 weken** gedeeld met de leden.
-

Artikel 8 – Taken algemene vergadering

De algemene vergadering:

- neemt besluiten over belangrijke zaken;
 - benoemt en ontslaat bestuursleden;
 - benoemt controlecommissies;
 - keurt jaarverslagen, financiën en begroting goed;
 - stelt de contributie vast;
 - behandelt voorstellen van bestuur en leden.
-

Artikel 9 – Stemmen en besluiten

1. Elk lid heeft **één stem**. Stemmen mag ook via een volmacht.
2. Besluiten worden genomen met een **meerderheid van stemmen**, tenzij anders bepaald.
3. Blanco of ongeldige stemmen tellen niet mee.

4. Stemmen over personen is meestal schriftelijk.
 5. Bij gelijke stemmen beslist het lot.
 6. Bij gelijke stemmen over een voorstel wordt het voorstel afgewezen.
 7. De uitspraak van de voorzitter is leidend, tenzij direct bezwaar wordt gemaakt.
 8. Stemmen kan ook vooraf digitaal, als dat is aangekondigd.
 9. Besluiten kunnen ook buiten de vergadering worden genomen als **alle leden** instemmen.
-

Artikel 10 – Bestuur

1. De algemene vergadering bepaalt hoeveel bestuursleden er zijn.
 2. Het bestuur bestaat uit minimaal **drie leden**.
 3. Er kan een dagelijks bestuur zijn: voorzitter, secretaris en penningmeester.
 4. Bestuursleden worden gekozen voor **drie jaar** en kunnen worden herkozen.
 5. Niet alle bestuursleden treden tegelijk af.
 6. Bij een lege plek wordt zo snel mogelijk een nieuw bestuurslid gekozen.
 7. Als het bestuur tijdelijk niet kan functioneren, neemt een continuïteitscommissie het over.
 8. De algemene vergadering kan bestuursleden schorsen of ontslaan.
-

Artikel 11 – Kandidaten bestuur

Kandidaten voor het bestuur melden zich **schriftelijk** aan.

Artikel 12 – Verkiezingen

Verkiezingen verlopen volgens de stemregels van artikel 9.

Als er evenveel kandidaten zijn als plekken, kan benoeming zonder stemming plaatsvinden.

Artikel 13 – Einde bestuurslidmaatschap

1. Een bestuurslid kan worden geschorst of ontslagen.
 2. Bij vertrek levert het bestuurslid alle verenigingsdocumenten direct in.
-

Artikel 14 – Taken bestuur

Het bestuur:

- leidt de Vereniging;
- voert besluiten uit;
- legt verantwoording af aan de leden;
- mag commissies en adviseurs aanstellen;
- maakt een beleidsplan en legt dit voor aan de leden.

Bestuursleden werken altijd in het belang van de Vereniging.

Artikel 15 – Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Vereniging.
 2. Twee bestuursleden samen mogen ook namens de Vereniging optreden.
 3. Het bestuur mag anderen hiervoor machtigen.
-

Artikel 16 – Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert minimaal **vijf keer per jaar**.
 2. De agenda wordt minimaal **4 dagen vooraf** gestuurd.
 3. Een bestuurder stemt niet mee bij persoonlijk belang.
-

Artikel 17 – Besluiten bestuur

Elk bestuurslid heeft één stem.

Dezelfde stemregels gelden als bij de algemene vergadering.

Artikel 18 – Boekjaar

Het boekjaar loopt van **1 januari tot en met 31 december**.

Artikel 19 – Geldmiddelen

1. De inkomsten bestaan uit:
 - contributies;
 - subsidies en donaties;
 - andere inkomsten.
 2. Het vermogen is alleen van de Vereniging.
 3. De Vereniging houdt niet meer geld aan dan nodig is.
 4. Bestuursleden krijgen geen salaris. Kosten kunnen worden vergoed.
-

Artikel 20 – Contributie

1. Het bestuur int de contributie.
 2. De algemene vergadering stelt de hoogte vast.
 3. Bij tussentijds stoppen is er geen teruggave.
 4. Het bestuur mag hiervan afwijken.
-

Artikel 21 – Financiële controle

1. De algemene vergadering benoemt een controlecommissie.
 2. Deze controleert de financiën en brengt verslag uit.
 3. Het bestuur werkt hieraan mee.
-

Artikel 22 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
 2. Het bestuur mag aanvullende regels maken.
 3. Deze regels mogen niet in strijd zijn met de statuten.
-

Artikel 23 – Wijziging statuten

1. Wijziging kan alleen met **twee derde meerderheid**.
2. De voorstellen worden minimaal **2 weken vooraf** gedeeld.
3. Wijzigingen zijn pas geldig na vastlegging bij de notaris.

Artikel 24 – Fusie en omzetting

Bij fusie, splitsing of omzetting gelden dezelfde regels als bij statutenwijziging.

Artikel 25 – Ontbinding

1. Ontbinding kan alleen door de algemene vergadering.
 2. Het bestuur regelt de afwikkeling.
 3. Overgebleven geld en bezittingen worden volgens besluit verdeeld.
-

Artikel 26 – Overgangsregeling

De huidige bestuursleden blijven bestuurslid volgens deze statuten.

Artikel 27 – Slotbepaling

1. In onduidelijke situaties beslist het bestuur.
2. Schriftelijk betekent ook digitaal, zolang het leesbaar is.